

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой оториноларингологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Тарасова Наталья Валерьевна



Утверждено на методическом совещании
кафедры оториноларингологии
протокол №18 от 26.02.2026 год

ПОРЯДОК

проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Оториноларингология обучающихся в том числе с применением дистанционных
образовательных технологий на кафедре оториноларингологии
для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело направление Лечебное
дело
в весеннем семестре 2025-2026 учебного года

Волгоград, 2026

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов) по образовательным программам высшего (специалитет) профессионального образования на кафедре оториноларингология ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 19 июня 2024 г., протокол №1034-КО);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2021 г.);

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплине «Оториноларингология» образовательных программ высшего (специалитет) профессионального образования, в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе (с применением ДОТ) является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в виде зачета в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию ПА.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины «Оториноларингологии» на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VKTeams» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при собеседовании со студентами в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 30 минут (до 5 мин. – идентификация личности и выдача билета в начале ПА; до 20 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 15 мин. на устный ответ 10 мин);

- при сочетании устного ответа время проведения ПА составляет - до 30 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного собеседования и тестирования (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ -ответов по билетам обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по дисциплине «Оториноларингология»

- в случае проведения ПА с ДОТ - после оценки устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rп), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Rд);

- в случае проведения ПА в очном формате - после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата/передает лично на бумажном носителе в профильный деканат.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
 - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 2 Gb;

- подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение VKTeams, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА:

- Тарасова Наталья Валерьевна, заведующая кафедрой оториноларингологии
- Абдурахманова Ольга Валерьевна
- Медведева Ольга Алексеевна
- Москевич Елизавета Андреевна
- Аль-Тарауна Сулиман Айман
- Шахмурадян Артавазд Рафикович

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Тарасова Наталья Валерьевна, заведующая кафедрой оториноларингологии
- Медведева Ольга Алексеевна, ассистент кафедры оториноларингологии
- Абдурахманова Ольга Валерьевна, ассистент кафедры оториноларингологии
- Москевич Елизавета Андреевна ассистент кафедры оториноларингологии
- Аль-Тарауна Сулиман Айман ассистент кафедры оториноларингологии
- Шахмурадян Артавазд Рафикович ассистент кафедры оториноларингологии

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 8-962-004-96-69 Тарасова Наталья Валерьевна , e-mail tarasova-nv@mail.ru

тел. 8-988-978-37-91 Медведева Ольга Алексеевна, e-mail Olga.Medvedeva@volgmed.ru

тел. 8-904-439-45-29 Абдурахманова Ольга Валерьевна, e-mail deniaminovaolga@gmail.com

тел. 8-909-486-12-09, Москевич Елизавета Андреевна, e-mail liza.a.m@mail.ru

тел. 8-969-287-98-89 Шахмурадян Артавазд Рафикович, e-mail dr.artavazd@mail.ru

тел. 8-988-402-23-41 Аль-тарауна Сулиман Айман, e-mail

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Voov в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе преподавателю посредством VKTeams – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре оториноларингологии проводятся зачёт устно очно и с применением ДОТ для обучающихся по направлению подготовки «Лечебное дело».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в виде собеседования по вопросам билета. В билете 3 вопроса по разделам дисциплины оториноларингологии. В случае ДОТ на ЭИОП ответ может быть письменным. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ.

3.4.1. По дисциплине «Оториноларингология» 3 (один) теоретических вопросов, предъявляемых в виде билета. Ответ. Время, отводимое на выполнение, составляет 30 минут.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем очно при собеседовании, или в случае применения ДОТ на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине «Оториноларингология», вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$ либо $R_{прак} = (R_{пракр} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине ($R_d/R_{прак}$).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

5. Срок действия

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период осеннего семестра 2025-2026 учебного года.

Кафедра́льный график зачётов

График зачётов, проводимых очно и с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре оториноларингологии в 2025-2026 учебном году

Дата	Дисциплина оториноларингология	Факультет	Группа	Время	Преподаватель

Телефоны и адреса электронной почты для экстренной связи при технических сбоях:

тел. 8-962-004-96-69 Тарасова Наталья Валерьевна , e-mail tarasova-nv@mail.ru

тел. 8-988-978-37-91 Медведева Ольга Алексеевна, e-mail Ольга Медведева olga.medvedeva@volgmed.ru

тел. 8-904-439-45-29 Абдурахманова Ольга Валерьевна, e-mail deniaminovaolga@gmail.com

тел. 8-909-486-12-09, Москевич Елизавета Андреевна, e-mail liza.a.m@mail.ru

тел. 8-969-287-98-89 Шахмурадян Артавазд Рафикович, e-mail dr.artavazd@mail.ru

тел. 8-988-402-23-41 Аль-тарауна Сулиман Айман, e-mail

Заведующий кафедрой

Тарасова Н.В.

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Оториноларингология» у студентов 4 курса ___ группы ___ факультета, обучающихся по образовательной программе «_____»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой

Тарасова Н.В.

Правила оформления ответа на зачете

Ответ на зачете должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- ~ Фамилия Имя Отчество (полностью):
- ~ Курс:
- ~ Группа:
- ~ Факультет/направление подготовки:
- ~ Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- ~ Дата:
- ~ Время начала ответа:
- ~ Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Ответ на вопросы зачета»

Собственно текст ответа с указанием номера билета и номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «оториноларингология» 22.06.2022 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки ответа на зачете

Написанный от руки ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_Фамилия ИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, (4 курс), Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_Иванов ИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2021 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 4 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Лечебное дело, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)